
0200262130301001б

5135



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 262

13 Μαρτίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 338926

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης των δράσεων ΙΙ.Β και V της αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α., στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001: Έρευνα - μελέτη εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα - Έρευνα - μελέτη της ποιότητας του μελιού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ. 394976/17.10.2000 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2001».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις»(Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α΄ 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α΄ 247).

δ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L1 73).

ε) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L105), 1472/98 (L/94)και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

στ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ζ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2.Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2001, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2000) 2019 τελικό/19.7.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 110 εκατ. δρχ, που έχει εγκριθεί για τις Ενέργειες ΙΙ και V της αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία επιχορήγησης των δράσεων:

- ΙΙ.Β.: Έρευνα - μελέτη εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα

- V: Έρευνα - μελέτη της ποιότητας του μελιού

στα πλαίσια υλοποίησης της αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α., ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΙΙ. ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΡΡΟΑ

Β. Επιχορήγηση ή διάθεση πίστωσης για μελέτη - έρευνα εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της βαρρόα (περίπτωση ΙΙ.Β της Κ.Υ.Α.).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ V. ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΕΛΙΟΥ (Περίπτωση V της Κ.Υ.Α.)

1. Περιγραφή των δράσεων

ΙΙ.Β α) Συνέχιση των ερευνητικών προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί με αρχή υλοποίησης το Πρόγραμμα 2000 με διάρκεια 2 ή 3 ετών και αφορούν έρευνα για εναλλακτικές δράσεις αντιμετώπισης της βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών. Αναπροσαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων (όπου κριθεί αναγκαίο), ώστε τα σκευάσματα ή οι ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν να μην έχουν γίνει αντικείμενο παλαιότερων ερευνών, ούτε να κυκλοφορούν ως εγκεκριμένα σκευάσματα.

β) Υποβολή νέων ερευνητικών προγραμμάτων, που εντάσσονται στα πλαίσια της παραπάνω δράσης.

V. α) Συνέχιση των ερευνητικών προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί με αρχή υλοποίησης το Πρόγραμμα 2000 με διάρκεια 2 ή 3 ετών και αφορούν:

• Έρευνα - μελέτη των διαφόρων τύπων - κατηγοριών Ελληνικού μελιού με βάση την γυρεολογική ανάλυση και λοιπά φυσικοχημικά χαρακτηριστικά, με σκοπό την ταυτοποίηση των μελιών, τη δυνατότητα αναγνώρισής τους ως Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ), Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) ή βεβαίωσης ιδιοτυπίας.

• Μελέτη τύπων κυψελών για την καλύτερη ανάπτυξη των μελισσοσμηνών, χρησιμοποίηση λιγότερων φαρμάκων και συμπληρωμάτων διατροφής και κατά συνέπεια καλύτερη ποιότητα παραγόμενου τελικού προϊόντος.

• Έρευνα για την κρυστάλλωση του μελιού (σύνθεση σακχάρων).

• Μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν την μελιτοέκκριση του πεύκου και του έλατου.

β) Υποβολή νέων ερευνητικών προγραμμάτων που εντάσσονται στα πλαίσια της παραπάνω δράσης και αφορούν:

• Ταυτοποίηση συγκεκριμένων τύπων -κατηγοριών Ελληνικού μελιού, διαφόρων περιοχών, με βάση την γυρεολογική ανάλυση και λοιπές φυσικές, χημικές και οργανοληπτικές παραμέτρους.

• Μελέτη της συμπεριφοράς του κοκκοειδούς Marchalina Hellenica στο έλατο (εγκατάσταση, απόδοση, παραγωγική εκμεταλλευσιμότητα, ποιότητα μελιού κ.λ.π.).

2. Ύψος επιχορήγησης

II.B.: Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 70 εκ. δρχ. συνολικά.

V.: Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 150 εκ. δρχ. συνολικά.

3. Δικαιούχοι

Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα και Εργαστήρια του Υπ. Γεωργίας.

4. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης των προγραμμάτων λαμβάνονται:

α) δαπάνες προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), για εργασίες του προγράμματος. Οι ερευνητές-υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να είναι μόνιμοι υπάλληλοι των Ερευνητικών Ιδρυμάτων. Το τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό μπορεί να είναι και έκτακτο. Οι αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις, τόσο των ερευνητών, όσο και του τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Εθνικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας και ανάλογες με τα προσόντα τους.

β) διάφορες τρέχουσες δαπάνες απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα.

γ) όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές που απαιτούνται και θα χρησιμοποιούνται για την διευκόλυνση των εργασιών του Προγράμματος, εκτός της βασικής υποδομής του εργαστηρίου.

δ) υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών καθώς και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της αγοράς νέας τεχνογνωσίας, όπου κρίνεται αναγκαίο. Στην περίπτωση που οι εμπειρογνώμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες είναι δημόσιοι υπάλληλοι, απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής δαπάνης) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση του επιχορηγούμενου προγράμματος και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφ΄όσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

5. Διαδικασία Επιχορήγησης

α) Για συνεχιζόμενα προγράμματα

Οι δικαιούχοι φορείς σε διάστημα 10 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ σε 4 αντίγραφα:

• Αίτηση συνέχισης του ερευνητικού προγράμματος (Υπ. 1α).

• Έκθεση πεπραγμένων για το πριν την 1/9/2000 διάστημα εφαρμογής του προγράμματος (με λεπτομερή αναφορά τόσο στο είδος των εργασιών που εκτελέστηκαν όσο και στην πρόοδο της έρευνας).

• Προγραμματισμό των ερευνητικών εργασιών που θα πραγματοποιηθούν με το Πρόγραμμα 2001. Επίσης δύνανται να υποβληθούν και αιτιολογημένες τροποποιήσεις του αρχικού προγράμματος, εφ' όσον δεν αλλάζει ο στόχος και ο σκοπός του αρχικού προγράμματος, εντός των πλαισίων του συνολικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους.

• Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα 1.9.2000 έως 31.8.2001 κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 4 της παρούσας.(Υπόδειγμα 2).

• Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α.

• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α., και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από έναν εκπρόσωπο των Δ/νσεων:Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, Υγείας των Ζώων και ΔΗΛΙΖΩ του Υπ. Γεωργίας (για την Δράση II.B.) και Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και ΔΗΛΙΖΩ (για την Δράση V).

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

• Η πρόοδος των εργασιών του προγράμματος.

• Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών.

• Το ύψος της δαπάνης που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων της αρχικής έγκρισης του προγράμματος.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ την έκδοση απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί καθορισμού δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι, σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 ερ-

γασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ

Μετά την έγκριση υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Γεν. Διευθυντού ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ και του επιχορηγούμενου φορέα, σχετικά με τους όρους εκτέλεσης του προγράμματος, σε 3 αντίτυπα.

β) Για νέα προγράμματα.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ:

- Αίτηση - πρόγραμμα, (ετήσιο ή διετές) με προτεινόμενη για ανάληψη δράση ή δράσεις, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 1, σε 4 αντίγραφα. Στο πρόγραμμα αναφέρονται αναλυτικά και χρονολογικά όλες οι εργασίες που θα υλοποιηθούν κατά είδος, δράση και έτος (Υπ. 1 β).
- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το σύνολο του έργου και χωριστά για το διάστημα μέχρι 31.8.2001 κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας.(Υπόδειγμα 2).
- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 394976/17.10.2000 Κ.Υ.Α..
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α., και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από έναν εκπρόσωπο των Δ/νσεων:Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, Υγείας των Ζώων και ΔΗΛΙΖΩ του Υπ. Γεωργίας (για την Δράση ΙΙ.Β.) και Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και ΔΗΛΙΖΩ (για την Δράση V).

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η μη ύπαρξη ταυτόσημου συνεχιζόμενου προγράμματος
- Η πληρότητα του προγράμματος
- Η δυνατότητα υλοποίησής του από τον δικαιούχο
- Η προηγούμενη εμπειρία του δικαιούχου
- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών
- Το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που διατίθενται για το σκοπό αυτό
- Τα αποτελέσματα που θα προκύπτουν από την έρευνα να είναι άμεσα εφαρμόσιμα από τους μελισσοκόμους, ώστε να μπορούν να επιτευχθούν οι στόχοι της Παρ. 1
- Τα προτεινόμενα προγράμματα να μην έχουν γίνει αντικείμενο παλαιότερης έρευνας.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ την έκδοση απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί καθορισμού δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι, σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ

Μετά την έγκριση υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Γεν. Διευθυντού ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ και του επιχορηγούμενου φορέα, σχετικά με τους όρους εκτέλεσης του προγράμματος, σε 3 αντίτυπα.

6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελούνται από έναν εκπρόσωπο των Δ/νσεων: Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, Υγείας των Ζώων και ΔΗΛΙΖΩ του Υπ. Γεωργίας (για την Δράση ΙΙ.Β.) και Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και ΔΗΛΙΖΩ (για την Δράση V) πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την συμπλήρωση του έργου, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι Επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α., Οικον. Διαχείρισης και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ., κατόπιν εισήγησης της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ. Τα μέλη των Επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ' οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες Επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας

του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60% με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα IV,δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2001.

Οι πληρωμές των επιχορηγήσεων πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι 15.10.2001.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 5 υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και του δικαιούχου φορέα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού δρχ που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4).

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 336,2 δρχ.) όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.

γ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου.

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

1 Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

• Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. και Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.

• Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά οι αποδοχές
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κ.λπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο

του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. και Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

• Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κ.λπ).

• Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

• Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

• Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α. ή ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- το Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ
- το Γεν. Διευθυντή ΔΑΓΕΠ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ
- το Γεν. Διευθυντή Κτηνιατρικής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Υγείας των Ζώων.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Δ/νσης.

2.Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ) 1221/97

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού/2001 - Δράση:.........»

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιονδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

5. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται.. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για τη διαχείριση των λοιπών χρημάτων

7. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.8.2001, τα δικ/κά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ μέχρι 15.9.2001, οι δε πληρωμές των αντίστοιχων δαπανών να έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι 15.10.2001.

9. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

11. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

13. Η παρούσα έχει αναδρομική εφαρμογή από 1.9.2000.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Παράρτημα Υποδειγμάτων

1α) Αίτηση για συνέχιση ερευνητικού προγράμματος

1β) Αίτηση για νέο ερευνητικό πρόγραμμα

2) Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών

3) Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου

4) Αίτηση πληρωμής

5) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1α

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμ. Μελισσοκομίας, Καπνοκοπτηρίου 6
Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 1221/97
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001

Αίτηση
Για συνέχιση ερευνητικού προγράμματος

Δράση: ☐ **II.B.**: Έρευνα εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα

☐ **V.**: Έρευνα για την ποιότητα του μελιού

(σημειώσατε Χ στην κατηγορία που εντάσσεται το πρόγραμμά σας)

1. Τίτλος προγράμματος: (όπως αρχικά εγκρίθηκε) ....
....
....
2. Διάρκεια προγράμματος: .... έτη
3. Συνεργάτες: (ονομαστικά) ....
....
....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: ....
....
....
5. Χρηματοδότηση:
   - Συνολική εγκριθείσα δαπάνη του προγράμματος .... δρχ
   - Εγκριθείσα δαπάνη προγράμματος 2000 (βάσει της απόφασης κατανομής) ....δρχ
   - Τελικό ποσό πληρωμής προγράμματος 2000 ....δρχ
   - Αιτούμενη χρηματοδότηση για το πρόγραμμα 2001 (εργασίες μέχρι 31/8/2001) ....δρχ

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:
1. Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων μέχρι 31/8/2000
2. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών από 1/9/00 – 31/8/01
3. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα από 1/9/00 – 31/8/01 (Υπόδειγμα 2)
4. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1β

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
...
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμ. Μελισσοκομίας, Καπνοκαπηρίου 6
Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 1221/97
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001

Αίτηση
Για έγκριση νέου ερευνητικού προγράμματος

Δράση: □ **II.B.**: Έρευνα εναλλακτικών μορφών αντιμετώπισης της Βαρρόα

□ **V.**: Έρευνα για την ποιότητα του μελιού

(σημειώσατε Χ στην κατηγορία που εντάσσεται το πρόγραμμά σας)

1. Τίτλος προγράμματος:..
....
....
2. Διάρκεια προγράμματος: .... έτη
3. Συνεργάτες: (ονομαστικά) ....
....
....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: ....
....
....
5. Σκοπός και στόχοι του προτεινόμενου προγράμματος ....
....
....
....
6. Αναμενόμενα οφέλη ....
....
....
7. Μεθοδολογία (Τρόποι, μέθοδοι και τυχόν πειραματικό σχέδιο. Δικαιολογήστε τις επιλογές)
....
....
....
....
8. Βιβλιογραφία:(Παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφία που αναφέρεται στη σύντομη περιγραφή του προγράμματος και στη μεθοδολογία)
....
....
....
....
9. Χρονοδιάγραμμα, έναρξη – λήξη, φάσεις (Περιγράψτε τις φάσεις του Προγράμματος – εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία – καθορίζοντας τον απαιτούμενο χρόνο για κάθε φάση)

10. Προϋπολογισμός
α)Δαπάνες προσωπικού (αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις)
Αναφέρατε το μόνιμο και χωριστά το έκτακτο προσωπικό που θα χρειαστεί, το χρόνο απασχόλησης και τις σχετικές δαπάνες)
β)Υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα
γ)Όργανα, εξοπλισμός (Αναφέρατε τα ήδη υπάρχοντα που θα χρησιμοποιηθούν και χωριστά τα απαραίτητα να αγοραστούν, με τα σχετικά ποσά)
δ)Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ
ε)Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής δαπάνης)

11. Λοιπές παρατηρήσεις (αν υπάρχουν και δεν αναφέρθηκαν παραπάνω)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών μέχρι 31/8/01
2. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα μέχρι 31/8/01 (Υπόδειγμα 2)
3. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
5. Βιογραφικά σημειώματα υπευθύνου και συνεργατών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας,
Καπνοκοπτηρίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
για την περίοδο 1/9/2000 – 31/8/2001

	Τιμή	
	δρχ.	ΕΥΡΩ
α) Αμοιβές Προσωπικού		
- μόνιμο Προσωπικό (......άτομα Χ .... δρχ./μήνα Χ ......, μήνες)		....
- έκτακτο Προσωπικό (......άτομα Χ ....δρχ./μήνα Χ ......, μήνες)		....
β) Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζημιώσεις		
- του μονίμου Προσωπικού		....
- του εκτάκτου Προσωπικού		....
- των εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ		....
γ) Τρέχουσες δαπάνες		
- υλικά		....
- προμήθειες		....
- λοιπά αναλώσιμα		....
δ) Δαπάνες για εξοπλισμό		
-όργανα		....
-εξοπλισμός		....
-κατασκευές		....
ε) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων		
-(ονομαστικά)		....
- «		....
«		....
στ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου)		....
Σύνολα		....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.....................................οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ. .... Απόφαση Υπ. Γεωργίας για τη Δράση ΙΙ.Β ή Δράση V του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2001 πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου ....
που βρίσκεται ....
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από .... έως .... το Πανεπιστήμιο/ Ερευνητικό Ίδρυμα/ Εργαστήριο Υπ. Γεωργίας ....
απασχόλησε προσωπικό .... ατόμων (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:
1)...
2)...
3)...

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του Προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ ΔΡΧ	ΠΟΣΟΝ EURO

γ) Για τις Υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις έργου ή δελτία παροχής υπηρεσιών ως εξής:
....
....
....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. .... Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Παρατηρήσεις

....

....

....

....

Η Επιτροπή

1. ....

2. ....

3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:

Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΟ
Τμ. Γάλακτος και Λ.Προϊόντων

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα
δικαιολογητικά χωρίς τα
παραστατικά δαπανών)

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αρ. 394976 /17-10-2000 ΚΥΑ και της αρ 333196/12-2-2001 Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της Παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001, σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά Πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών τριμήνου από ....έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Δρχ. ....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:
1) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ.5)
2) Αντίγραφο Σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου
3) Συνολική έκθεση πεπραγμένων
4) Πρακτικό ελέγχου
5) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών
6) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα Γαλακτ. και Λ. Προϊόντων

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε Δρχ.)	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε ΕΥΡΩ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε Δρχ)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε Δρχ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε Δρχ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Δρχ)	Εθνική Συμμετοχή (σε Δρχ)
	Σύνολο							

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ. ....
....

Ο ελεγκτής Α　　Ο Ελεγκτής Β　　Ο Προϊστάμενος　　Ο Δικαιούχος

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 -110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 δρχ.	euro	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 δρχ.	euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 δρχ.	euro	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ